

Угода
про надання кур'єрських послуг № _____

м. Ужгород

“ _____ ” _____ 2013 р.

Чинна **Угода** укладена між **Підприємством «МЦМ»** (ПОШТА ЕКСПРЕС - PostExpress), далі **“Виконавець”**, в особі Директора Піроженко Володимира Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____, далі **“Клієнт”**,

(назва підприємства, організації, установи)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім.'я та по батькові)

який діє на підставі _____, з іншого боку (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цю **Угоду** про подане нижче.

1. Терміни та визначення.

Авіаційна накладна (AWB) – документ, який складається на кожне **Відправлення**, має оригінальний номер та є одноразовим договором на його перевезення.

Відправлення – належним чином запакована та оформлена кореспонденція або **Вантаж**, на які складено **Авіаційну накладну** та яка прямує міжнародною мережею **“Post Express”** (або іншим партнером).

Вантаж (посилка) – будь-яке **Відправлення** вагою більше 5 кг.

Доставка “від дверей до дверей” – прийняття **Відправлення** в узгодженому з **Клієнтом** місці та доставка його за адресою, що вказана в **AWB**.

2. Предмет Угоди

2.1. **Клієнт** замовляє, а **Виконавець** надає послуги з організації експрес - перевезень кореспонденції та вантажів за принципом “ від дверей до дверей” в різні пункти призначення в країнах, що обслуговуються **Виконавцем**.

2.2 **Клієнт** зобов'язується оплатити надані **Виконавцем** послуги.

3. Умови кур'єрських послуг

3.1. **Клієнт** надає **Виконавцю** для експрес-перевезень відправлення як документарного, так і недокументарного характеру. Характер відправлення оцінюється як документарний, якщо відправлення являє собою паперову продукцію і не має комерційної цінності. **Відправлення**, які не підпадають під це визначення, оцінюються як відправлення недокументарного характеру.

4. Обов'язки Сторін

4.1. **Клієнт** зобов'язується:

4.1.1. До часу прибуття кур'єра:

- запакувати відправлення з метою забезпечення неушкодженості вмісту при транспортуванні;
- підготувати повні адреси відправника та одержувача, адреси обов'язково повинні містити телефони та прізвища контактних осіб.
- Для **Вантажів**, у випадку прямування їх на експорт, також підготувати:
 - дозволи (сертифікати, атестати) від відповідних державних установ на вивезення за межі України товарів, які підлягають такій процедурі згідно чинного законодавства України.
 - лист до митниці з описом характеру **Вантажу** та зазначеною вартістю в доларах США.
 - документ, що підтверджує вартість вмісту **Вантажу** (товарний чек, калькуляція собівартості продукції, накладна купівлі-продажу).
 - інвойс або проформа інвойс на **Вантаж**.
 - інші документи згідно митних правил України.

4.1.2. Викликати кур'єра, повідомивши **Виконавця** про місце знаходження відправлення.

4.1.3. Сприяти одержанню додаткової інформації та документів, які необхідні для подолання митних процедур, проблем з доставкою тощо.

4.2. **Виконавець** зобов'язується:

- Вчасно надіслати кур'єра в призначене місце для отримання відправлення, безкоштовно забезпечивши фірмовим конвертом (пакетом) та авіаційною накладною.
- Заповнити **Авіаційну накладну**, а при необхідності – інші документи для транспортування відправлення.
- Надавати **Клієнту** реєстр **Відправлень** (акт прийому-передачі наданих кур'єрських послуг) адресату щомісячно, якщо вони мали місце за минулий місяць.
- Доставляти відправлення **Клієнта** адресатам у терміни, що вказані у **Додатку 1 (Прайс-лист “Про надання кур'єрських послуг”)**.
- За запитом **Клієнта** надавати підтвердження про доставку **Відправлення** адресату.
- Зберігати конфіденційність інформації щодо відправлень **Клієнта**.

5. **Відповідальність Сторін**

5.1 **Виконавець** несе матеріальну відповідальність за прийняті від **Клієнта Відправлення** у розмірі суми заявленої цінності, якщо така є, в іншому випадку – у розмірі 100 % сплаченого тарифу при:

- викраденні чи знищенні (пошкодженні);
- вручені не за призначенням чи без належного оформлення;

5.2. **Виконавець** не несе матеріальної відповідальності за внутрішній вміст **Відправлення** у випадках, коли упаковка не пошкоджена, а опис внутрішнього вмісту **Клієнтом** не оформлювався. **Виконавець** також не несе матеріальної відповідальності у випадках, коли при виявленні пошкодження упаковки не був складений акт за участю **Виконавця**.

5.3. **Сторона** не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.4. **Сторона** вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.5. **Клієнт** несе відповідальність за правильність наданої інформації щодо вмісту відправлення і за правильність відомостей, занесених до авіаційної накладної.

5.6. За несвоєчасну оплату наданих послуг **Клієнт** сплачує на користь **Виконавця** пеню у розмірі 1% від несплаченої суми за кожний день порушення зобов'язань.

5.7. У разі **Відправлення** із заявленою цінністю, **Клієнт** додатково сплачує **Виконавцю** 1% від суми заявленої цінності.

5.8. За порушення термінів доставки (за винятком випадків вказаних в п. 5.3., 5.4. та 7.2.), вказаних у Додатку № 1 послуг **Виконавець** сплачує на користь **Клієнта** пеню у розмірі 1% від вартості послуг за кожний день порушення зобов'язань, але в будь-якому разі не більше 10 % від заборгованості.

5.9. За порушення інших умов даної **Угоди Сторони** несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.10. Усі суперечки між **Сторонами**, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються в Господарському суді відповідно до законодавства України.

5.11. У разі виклику кур'єра для **Відправлення** та відповідного не відправлення **Клієнтом Відправлення**, останній несе перед **Виконавцем** відповідальність у розмірі штрафу - суми тарифу, що діяв на відповідне **Відправлення**, однак не менше 20 грн. 00 коп.

6. **Тарифи та умови платежу**

6.1. Розрахунки за відправлення документів та вантажів здійснюються в гривнях на підставі рахунків, які виставляє **Виконавець** два, або за бажанням **Клієнта**, один раз на місяць.

6.2. Оплата наданих Послуг здійснюється **Клієнтом** в строк, що не перевищує **10 (десяти) робочих днів** з дати отримання рахунку, шляхом перерахування відповідної суми коштів на визначений **Виконавцем** поточний рахунок. Рахунок та акт прийому – передачі виконаних робіт доставляється кур'єром.

6.3. Діючі тарифи на момент підписання договору вказані у **Прайс-листі “Про надання кур'єрських послуг”**.

6.4. В разі домовленості про договірний тариф, такий тариф оформлюється «Додатком 2» (ціна угоди)

6.5. Діючі тарифи можуть піддаватись змінам, про які **Виконавець** зобов'язується сповістити **Клієнта** негайно після отримання наданої інформації, але не пізніше, ніж за два тижні до вступу в дію нових тарифів.

6.6. Тариф на **Відправлення** утворюється шляхом додавання **основного тарифу (Прайс - лист)** та доплат до основного тарифу (розміри доплат уточнюються в офісі Підприємства «МЦМ»).

6.7. **Виконавець** має статус платника податок на прибуток підприємства на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України **від 02.12.10 № 2755-VI**

7. Форс-мажор

7.1. **Сторони** не несуть відповідальність за зобов'язаннями цієї **Угоди** у разі виникнення обставин непереборної сили та форс-мажорних обставин, прийнятих у договірній практиці України. Підтвердженням форс-мажорних обставин є сертифікат ТПП України або компетентного органу іншої держави. Після припинення дії таких обставин дія даної **Угоди** продовжується.

7.2. **Виконавець** не несе відповідальність в разі перебоїв в роботі місцевого або національного повітряного або наземного транспорту, технічних несправностей на транспорті та обладнанні. Будь яких дій або упущень, сподіяних будь ким окрім співробітників «МЦМ», наприклад:

- Клієнта (в накладній вказано неповні або не точні данні Відправника або Отримувача)
- Отримувача (відмова в отриманні або відсутність отримувача)
- Зацікавленій третій стороною
- Будь яким державним органом
- Поштовою службою, іншим перевізником або третьою стороною, з якою Виконавець має угоду про обслуговування пункту, який Виконавець не обслуговує напряму.

8. Строк дії та умови припинення Угоди

8.1. **Угода** набирає чинності з моменту підписання, та діє до ___ грудня 20__ року.

8.2. У разі, якщо жодна зі Сторін в строк, що не перевищує **30 (тридцять)** календарних днів до дати закінчення дії цієї **Угоди** не повідомить іншу Сторону про його закінчення, ця **Угода** вважається автоматично подовженою на такий же строк та на таких самих умовах.

8.3. **Угода** може бути припинена достроково за взаємною згодою.

8.4. Дія **Угоди** у всіх випадках припиняється тільки після проведення повного взаєморозрахунку **Сторін**.

9. Інші умови

9.1 **Угода** укладена українською мовою по одному примірнику кожній **Стороні**, при цьому обидва примірники мають рівну юридичну силу.

9.2 **Додатки** до цієї **Угоди** є його невід'ємною частиною.

9.3 Умови цієї **Угоди** можуть бути змінені за попереднім погодженням **Сторін**. Такі зміни мають бути оформлені письмово, у вигляді додатку, який складатиме невід'ємну частину цієї **Угоди**.

9.4 Припинення надання послуг чи розторгнення даної **Угоди** не звільняє **Клієнта** від сплати заборгованості..

10. Юридичні адреси Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Підприємство «МЦМ»
Юр.адреса: 88000, м. Ужгород,
вул. Котовського 19\23
тел: (050) 4321-001
р/р 2600801284225 в
ЗВЦФ ПАТ «КРЕДОБАНК»
МФО - 325365, ЄДРПОУ - 20455085
E-mail: info@postex.eu
www.postex.eu

КЛІЄНТ

Директор /Піроженко В.В./

Директор / / /